

## 公営企業会計システム更新業務 公募型プロポーザルの提出書類

様式番号	提出書類	提出	備考
様式 1	参加表明書(※要押印)	メール	PDF形式
様式 2	入札参加資格承認申請書	郵送・持参	必要な場合のみ
様式 3	質問書	メール	提出は任意 PDFまたは Word 形式
様式 4	導入実績	郵送・持参	正本 1 部 副本 9 部(写しで可)  原則、A4判、縦型、 横書き及び左綴じ
様式 5	費用面		
様式 6	スケジュール		
様式 7	システムの機能及び特徴		
様式 8	保守概要等		
様式 9	情報セキュリティ		
様式 10	その他の提案		
様式 11	辞退届(※要押印)	メール	提案を辞退する場合のみ提出

\* 企画提案書等を持参により提出する者は、企画提案者との関係を示す書類(名刺等)を必ず持参すること

\* 企画提案書等は、様式番号順に綴じて提出すること。

\* 別紙を用いる際は、どの様式の別紙か分かるように記入し綴じること。

【例】様式 4→様式 5→様式 5(別紙)→様式 6→様式 7→様式 7(別紙)……

\* 各提案者から提出された企画提案書は、事業者選定の有無にかかわらず本市に帰属し、本事業の参考として取り扱う場合がある。