

## 高槻市営バス定期券販売窓口におけるキャッシュレス決済に係る指定納付受託業務

## プロポーザルの提出書類

様式番号	提出書類	提出	備考
様式 1	参加表明書(※要押印)	メール	PDF形式
様式 2	入札参加資格承認申請書	郵送・持参	必要な場合のみ
様式 3	質問書	メール	提出は任意 PDFまたは Word 形式
様式 4	決済端末説明書	郵送・持参	正本 1 部 副本 10 部(写しで可)  A4判、縦型、 横書き及び左綴じ (様式 8、12、14 除く)
様式 5	導入実績		
様式 6	決済種類及び手数料率		
様式 7	入金時期及び手数料算定方法		
様式 8	導入スケジュール		
様式 9	導入費用(イニシャルコスト)		
様式 10	運用費用ランニングコスト)		
様式 11	サポート体制		
様式 12 (任意様式)	(1)法令遵守や情報セキュリティに対する考え方が記載された書類 (2)個人情報に対する考え方が記載された書類(プライバシーマークなどを取得している場合は許諾書等の写し) (3)決済端末を伴うネットワークのシステム構成図((参考例)システム構成図を参照)		
様式 13	その他の提案		
様式 14 (任意様式)	会員規約(個人会員用) 加盟店規約 契約書案(高槻市交通部用)		
様式 15	辞退届(※要押印)	メール	提案を辞退する場合のみ提出

\* 企画提案書等を持参により提出する者は、企画提案者との関係を示す書類(名刺等)を必ず持参すること

\* 企画提案書等は、様式番号順に綴じて提出すること。

\* 別紙を用いる際は、どの様式の別紙か分かるように記入し綴じること。

【例】様式 4→様式 5→様式 5(別紙)→様式 6→様式 7→様式 7(別紙)……

\* 様式 14 については、綴じずに提出すること。

\* 各提案者から提出された企画提案書は、事業者選定の有無にかかわらず本市に帰属し、本事業の参考として取り扱う場合がある。