様式５

**導入実績**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **導入実績**（契約期間が直近のものから順に記入） | | |
| （１）自治体との契約実績　（※注　市営の公営交通事業者は（2）交通事業者へ記載すること） | | |
| 自治体名 | 契約期間 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （２）交通事業者との契約実績 | | |
| 契約相手方 | 契約期間 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （３）上記（１）（２）以外との契約実績 | | |
| 契約相手方 | 契約期間 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※１　備考欄には、導入先における用途（住民票発行窓口、定期券販売窓口など）を記載すること。

※２　決済端末の導入実績を記載すること。（提案する決済端末以外の端末でも可）

※３　欄が不足する場合は、適宜様式の編集及び別紙を用いても構わない。