

採用試験申込書類チェックリスト

送付する前に以下の項目を全て満たしているか、必ずご確認ください。

なお、このリストの提出は不要です。

1. 申込みにあたって

チェック欄

- ☐ 募集要項に記載されている受験資格はすべて満たしている。

※ 1つでも満たしていない場合は受験できません。

2. 必要書類の準備(申込書、受験票、事前課題の作文、運転記録証明書、返信用封筒)

- ☐ 記入欄はもれなく記入した。
- ☐ ボールペン等(消せるボールペンは使用不可)で記入した。
- ☐ 記入内容に誤りはない。(特に、学校の入学・卒業年をよく確認してください。)
- ☐ 申込書と受験票には同一の写真を貼った。裏面には氏名、ふりがなを記入した。
(受験票の中央にある点線は、切り取り線では、ありません。切り取らないでください。)
- ☐ 運転記録証明書(5年間)を取得した。又は、取得手続中である。
- ☐ 返信用封筒1通は定形(23.5 cm×12 cm)のものである。
- ☐ 返信用封筒には **460 円分の切手** を貼った。
- ☐ 返信用封筒の表面には郵便番号、住所、宛名を明記し、「簡易書留」と朱書した。

3. 送付にあたって

- ☐ 送付する封筒には、以下の必要書類6点を入れ、「試験申込書在中」と朱書した。
- | | |
|----------|-----------|
| ①申込書 | ④運転免許証の写し |
| ②受験票 | ⑤運転記録証明書 |
| ③事前課題の作文 | ⑥返信用封筒 |
- ※運転記録証明書は、原則試験申込書と同時に提出としますが、これが不可能な場合は、第1次試験当日の受付時に提出することを条件に受験を認めます。)
- ☐ 申込受付期間は過ぎていない。

※ 必ず簡易書留郵便で送付してください。

※ 申込書はすべてのページが必要です。複数枚あります。入れ忘れに注意してください。

※ 上記6点すべて揃っていないと受付できません。

(事情により、運転記録証明書を申込締切日までに、郵送又は持参出来ない方は、必ず総務企画課へご連絡ください。)

TEL:072-677-3504

令和7年11月21日(金)消印有効です。それ以降の消印分は受付できません。