

ダイヤ営業所システム導入業務に係るプロポーザルの提出書類

様式番号	提出書類	提出	備考
様式 1	参加表明書（※要押印）	メール	PDF 形式
様式 2	入札参加資格承認申請書	郵送・持参	必要な場合のみ
様式 3	質問書	メール	提出は任意。マイクロ ソフトウェア形式
様式自由	企画提案書	郵送・持参	正本 1 部 副本 10 部（写しで可）
様式自由	見積書及び内訳明細書		
様式自由	セキュリティ概要及びシステム構成図		
様式自由	工程計画表		
様式 4	運用費用		
様式 5	業務の実施体制に関する調書		
様式 6	同種業務実績調書		
様式 7	総括責任者及び担当予定者の実績調書		
様式 8	提出辞退届（※要押印）	メール	提出を辞退する時のみ提出

※企画提案書等を持参により提出する者は、企画提案者との関係を示す書類（名刺等）を必ず持参すること

※副本はコピー可

※企画提案書等は以下の順に 1 部ずつ綴じて提出すること

企画提案書→見積書及び内訳明細書→セキュリティ概要及びシステム構成図
→工程計画表→運用費用→業務の実施体制に関する調書→同種業務実績調書
→総括責任者及び担当予定者の実績調書

※見積書及び内訳明細書は、消費税等額（消費税及び地方消費税の金額）が明らかになるように作成すること。

※各提案者から提出された企画提案書は、事業者選定の有無にかかわらず本市に帰属し、本事業の参考として取り扱う場合がある。