

記入例

運送申込書／運送引受書・乗車券

※申込者は、太線内をご記入願います。

申込者		氏名・名称 〇〇小学校〇年生 (担当者名) 高槻 太郎	電話： 072-600-0000 FAX： 072-600-0000 E-mail： メールアドレスを記入 緊急連絡先： 072-600-0000					
契約責任者		氏名・名称 同上（上記と違う場合は記入してください） 旅客の団体の名称： (担当者名) 住所	電話： - - FAX： - - E-mail： 緊急連絡先： - -					
運送を引受ける者		氏名・名称 高槻市交通部 住所 〒569-0823 高槻市芝生町4丁目3番1号 事業許可 令和5年 11月 30日 近畿自一第1011号 営業区域：大阪府	電話： 072-677-3510 FAX： 072-677-3516 E-mail： tak0153@city.takatsuki.osaka.jp 任意保険・共済 対人 無制限 対物 1,000万円 無制限 ※該当するものに○を記入					
申込乗車人員	〇〇人	乗車定員別又は車種別の車両数	大型車 1両	中型車 両	小型車 両	コミューター車 両		
配車日時	〇月〇日(〇) 〇：〇	配車場所	〇〇〇バス停 地図：有・無					
貸切の日程								
	月日	発車時刻	発車場所	到着場所	雨天 中止・決行	備考	乗務員の休憩	備考
①	〇/〇	〇：〇	〇〇〇	〇〇〇	中止・決行		： ～ ：	
②	/	：			中止・決行		： ～ ：	
③	/	：			中止・決行		： ～ ：	
④	/	：			中止・決行		： ～ ：	
						() 営業所車庫		
※中止される場合は右記■営業所か貸切担当へ前日の正午までに連絡をお願いします。 ※キャンセルについては運送約款に基づき所定の貸切運賃を請求することがあります。 ※貸切運行日、前日の17時までに必ず右記■営業所に確認の電話連絡を行ってください。						貸切担当 072-677-3510 FAX 072-677-3516 □芝生営業所 072-677-3513 □緑が丘営業所 072-687-1500		
運賃及び料金の支払方法		☐ 銀行振込 ☐ 現金 ☐ その他() 支払期日： 年 月 日		【運賃の種類】 時間運賃 キロ運賃				
適用を受けようとする割引		☐ 学校団体割引 ☐ 障害者施設団体割引 ☐ その他 () 割引 ※ 標準運送約款 5条2項に規定する所定の証明書を添付。						
特約事項 (運賃割引証明) 割引適用を受ける場合ご記入ください。		所在地 _____ 名称 _____ 代表者名 _____ 公印 代表者 職 印		(下限額 税抜： 円) 運賃 円 消費税 円 × 台 実費(税込) 円 合計請求金額 円				

上記のとおり運送を引受けます。 令和 年 月 日 高槻市交通部 運輸課

配車場所の地図

備考欄（※ 記入スペースが必要な場合に使用）
