記入例　運送申込書／運送引受書・乗車券

※申込者は、太線内をご記入願います。

申込日：令和　〇年　〇月　〇日

申込者	氏名・名称	高槻市立〇〇小学校　２年生 （担当者名）高槻　ばすお	電話：　072－　600－　0000 FAX：　072－　600－　1111 E-mail：　メールアドレスを記入 緊急連絡先：　072－　600－　2222
	住所	高槻市〇〇町〇〇－〇〇	
契約責任者	氏名・名称	同上 （代表者名）校長　高槻　花子	電話：　－　－ －　－
	住所	同上	－　－

学校団体割引利用の場合は、
契約責任者の代表者名欄へ
学校長または施設長の役職・氏名を
ご記入ください。

運送を引受ける者	氏名・名称	高槻市交通部	電話：　072－677－3510 FAX：　072－677－3516 E-mail：tak0153@city.takatsuki.osaka.jp
	住所	〒569-0823　高槻市芝生町４丁目３番１号	
	事業許可	令和５年　１１月　３０日　近畿自一第１０１１号 営業区域：大阪府	

任意保険・共済

対人　無制限
対物　1,000 万円
　　万円
　　無制限
※該当するものに〇を記入

申込乗車人員	50 人	乗車定員別又は車種別の車両数	大型車	中型車	小型車	コミューター車
			1 両	両	両	両
配車日時	5 月 21 日（ 木 ） 10：00	配車場所	緑が丘バス停 地図：有 ・ 無			

貸切の日程

	月日	発車時刻	発車場所	到着場所	雨天中止・決行	備考	乗務員の休憩	備考
①	5／21	10：00	緑が丘	南平台小学校前	中止・(決行)		：～：	
②	5／21	14：30	南平台小学校前	緑が丘	中止・(決行)		：～：	
③	／	：			中止・決行		：～：	
④	／	：			中止・決行		：～：	
⑤	／	：			中止・決行		：～：	

往復利用の場合、
行きと帰りをそれぞれ１行ずつ
分けてご記入ください。

（　　）営業所車庫

貸切運行日＜前日の１７時まで＞に必ず下記■営業所に確認の電話連絡を行ってください。

☐ 芝生営業所　072-677-3513
☐ 緑が丘営業所　072-687-1500

※中止される場合は、上記■営業所か貸切担当へ＜前日の正午まで＞に連絡をお願いします。
※キャンセルについては運送約款に基づき、所定の貸切運賃を請求することがあります。

【走行時間】　時間　分　　【走行距離】　Km
【時間制運賃】　時間運賃　　【キロ制運賃】　キロ運賃

支払方法を選択してください。
・銀行振込：事後に交通部からお送りする請求書を用い、振込にてお支払いいただく方法
・現　　金：運行当日に運転士へ現金にてお支払いいただく方法

運賃及び料金の支払方法	☐ 銀行振込　■ 現 金　☐その他（　　） 支払期日：　年　月　日	運　賃　円
適用を受けようとする割引	■ 学校団体割引　☐ 障害者施設団体割引 ☐ その他（　　割引）	割引がある場合、選択してください。 ・保育所、幼稚園、認定こども園、小学校、中学校、高校等であれば、学校団体割引が適用できます。
特約事項	割引証明欄は、R8.8.31 に運用廃止されました。 （公印は必要ありません）	×　台 実　費（税込）　円 合計請求金額　円

上記のとおり運送を引受けます。　令和　年　月　日　高槻市交通部

配車場所の地図

備考欄（※ 記入スペースが必要な場合に使用）